

Factura Pequeño Contribuyente

OTILIA NOEMY, TAMAT MÉRIDA

Nit Emisor: 7693176

OTILIA NOEMY TAMAT MERIDA

7 CALLE 1-91, zona 4, Chiantla, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E23A24F0-5BDB-4DCB-94F0-0769A98AD85A

Serie: E23A24F0 Número de DTE: 1541098955

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:33:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1175, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E23A24F0, número de DTE 1541098955 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Otilia Noemy Tamat Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1175 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Otilia Noemy Tamat Mérida
DPI: 2377 26270 1302

(f)

Ing. Edgar González
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722497989989

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:33:34
Emisor:	7693176
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OTILIA NOEMY TAMAT MERIDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E23A24F0-5BDB-4DCB-94F0-0769A98AD85A
Serie:	E23A24F0
Número del DTE:	1541098955
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:33:3506:00E23A24F05BDB4DCB94F00769A98AD85A
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:37:47
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:39:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7693176
NOMBRE	OTILIA NOEMY, TAMAT MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1175
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otilia Noemy Tamat Merida
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a la AMER Chiantla capacitando a las integrantes del CADER de Quillico, sobre reglamento interno, participando diez personas	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER Chiantla capacitando a promotoras de Hierba Buena, sobre las funciones del promotor dentro del CADER participando diez personas	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé a la AMER Chiantla en la actualización de planes grupales de los CADER participando diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER Chiantla revisando la programación de actividades mensuales que contienen los planes grupales de los CADER del SNER, participando once personas	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA	Apoyé a la AMER Chiantla en capacitación al CADER de Escaputzi, sobre la alimentación de la familia, según las etapas de la vida, participando diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé al CADER de Santo Tomas, realizando un huerto con hortalizas con el fin de tener disponibilidad de alimentos, participando diez personas	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento	Apoyé con capacitación sobre el consumo de proteína animal a nivel familiar, en el CADER de Jalinmarcos, participando siete personas	100%	Finalizado
	Apoyé al CADER de Loma Chancol, capacitando sobre limpieza alrededor de la vivienda para mejorar la higiene	100%	Finalizado

del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	dentro del hogar, participando diez personas		
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en la revisión municipal del plan municipal de extensión, coordinado por la AMER y se logró dar seguimiento y evaluar acciones de desarrollo en los CADER ,participando once personas	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de recopilación de información sobre daños a cultivos en las comunidades del municipio	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé a la COMUSSAN en cinco visitas a niños con DA, en la comunidades de Paquix y Agua Alegre	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en mesa técnica de la COMUSSAN para analizar los casos de veinte niños con desnutrición aguda	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Otilia Noemy Tamat Mérida
DPI: 2377 26270 1302
Celular 3230 3582

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc. Ing. Edward Gabor
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huachuatenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C.A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 711440

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **4369**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

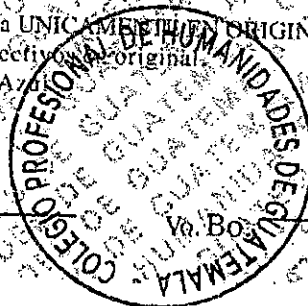
NOMBRE: TAMAT MERIDA OTILIA NOEMY

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**

Y para los usos legales que al interesado **05/01/2024** se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1- Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original firmado y Sellos respectivos de original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Va. Bo.

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **TAMAT MERIDA OTILIA NOEMY**, Colegiado **4869**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1175
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otilia Noemy Tamat Mérida
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé a la AMER Chiantla capacitando a las integrantes del CADER de Escaputzi y Nueva Esperanza, sobre el tema de Autoestima, en los meses de marzo y mayo, participando diez personas en cada comunidad	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER Chiantla capacitando a promotoras de Escaputzi, Quebradilla y Nueva Esperanza, sobre las funciones del promotor dentro del CADER, en los meses de febrero y abril participando diez personas en cada comunidad	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y evaluación del plan municipal de extensión rural del municipio de Chiantla, en los meses de enero y agosto	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé a la Junta Directiva y promotoras del CADER de Cruz la labor y Cul Chemal, sobre reglamento interno, en los meses de mayo y junio, participando diez personas en cada comunidad	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER Chiantla revisando la programación que contienen los planes grupales, en el mes de febrero participando once personas	100 %	Finalizado
	Apoyé realizando los planes de trabajo de los CADER de Loma	100 %	Finalizado

	Chancol y Cumbre la Botija, en el mes de febrero, participando diez personas en cada comunidad		
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA	Apoyé a la AMER Chiantla en capacitación sobre la olla nutricional dirigidos a siete familias con niños con desnutrición, en el mes de abril	100 %	Finalizado
	Apoyé con capacitación sobre el consumo de proteína animal a nivel familiar, en el CADER de las Presas, en el mes de abril, participando diez personas	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER Chiantla en capacitación al CADER de Nueva Esperanza, sobre la alimentación según etapas de la etapas vida, en el mes de mayo, participando diez personas	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé al CADER del Rancho y Loma Chancol capacitando sobre el tema limpieza alrededor de la vivienda, en febrero y abril, participando diez personas de cada comunidad	100 %	Finalizado
	Apoyé al CADER de Cumbre la Botija brindando una demostración práctica sobre el tema de higiene, en el mes abril, participando diez personas	100 %	Finalizado
	Apoyé al CADER de Loma Chancol y Rancho San Jose capacitando sobre el tema uso de tetrinas, en los meses de abril y mayo, participando diez personas en cada comunidad	100 %	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en la Gran Cruzada por la nutrición, brindando raciones de alimentos a familias de treinta y tres niños con desnutrición aguda, en el mes de abril	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de recopilación de información de posibles beneficiarios para el seguro agrícola de los CADER de Cruz la Labor y Loma Chancol, en el mes de julio	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de recopilación de información sobre daños a cultivos en las comunidades del municipio, en los meses de mayo y junio	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el ingreso de información a la base SNER, de los CADER de Loma Chancol y la Botija, en los meses de febrero	100 %	Finalizado

	Apoyé monitoreando la entrega de alimentos, en cinco Escuelas del Programa Alimentación Escolar, en el mes de abril y julio	100 %	Finalizado
	Apoyé con participación en mesa técnica de la COMUSSAN durante los meses de enero y agosto, para analizar los casos niños con desnutrición aguda	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En las actividades realizadas se promovió la participación de las familias, la producción de patio, las buenas practicas del mejoramiento del hogar rural, buenas prácticas de alimentación con recursos locales y emprendimientos, todo ello con la finalidad de mejorar la economía familiar y las condiciones de la vida de las familias. Así mismo se realizaron intervenciones con familias de niños con desnutrición aguda con el objetivo de contrarrestar este estado de los niños, de igual manera se coordinaron acciones Institucionales para hacer mayormente efectivas las intervenciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Otilia Noemy Tamat Mérida
DPI: 2377 26270 1302
Celular: 3230 3682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

